



Universidade de Brasília (UnB)
Faculdade de Comunicação (FAC)
Programa de Pós-Graduação em Comunicação (PPGCOM)

Edital PPGCOM nº 02/2024

Seleção de pessoas candidatas às vagas na modalidade Aluno Especial no Programa de Pós-Graduação em Comunicação, para o primeiro semestre de 2024

1. Objetivo

O Programa de Pós-Graduação em Comunicação (PPGCOM) da Universidade de Brasília (UnB) torna público o Edital PPGCOM nº 02/2024, que visa selecionar pessoas candidatas às vagas como aluno especial em disciplinas optativas isoladas ofertadas no primeiro semestre de 2024.

2. Público-alvo

2.1 Este edital é voltado para pessoas candidatas portadoras de diploma de nível superior (graduação) que não estejam matriculadas em programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) oferecidos pela Universidade de Brasília.

3. Condições de participação

3.1 Possuir diploma de curso superior válido no Brasil, em qualquer área do conhecimento.

3.2 Não estar matriculada em programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) na Universidade de Brasília.

3.4 Possuir Currículo Lattes, preferencialmente atualizado pelo menos até dezembro de 2023.

4. Prazos para execução do edital

4.1 Este edital será executado de acordo com o seguinte cronograma:

Datas	Eventos
20 de fevereiro de 2024	Publicação do edital
21 de fevereiro a 5 de março de 2024	Período de inscrições
6 de março de 2024	Homologação das inscrições pela Secretaria
6 a 12 de março de 2024	Análise de candidaturas
13 de março de 2024	Divulgação do Resultado
14 e 15 de março de 2024	Período de matrícula
18 de março de 2024	2ª Chamada para vagas remanescentes originárias de matrículas confirmadas.

4.2 Serão consideradas desistentes as pessoas aprovadas que não efetivarem a matrícula conforme evento “Período de matrícula” no quadro do item 4.1, deixando de apresentar documentação exigida para tal no período estipulado.

4.3 Caso haja vagas remanescentes, decorrentes de eventuais desistências, será publicada segunda chamada no *site* do PPGCOM, no dia 18 de março de 2024 e também será enviado *e-mail* para eventuais pessoas classificadas para consultar interesse em assumir a vaga aberta.

4.4 O item mencionado na coluna Eventos do quadro do item 4.1 descrito como “2ª Chamada para vagas que não tiveram matrículas efetivas” pode não ocorrer se todas as pessoas aprovadas efetivarem matrículas. Caso se confirme a abertura de vagas de desistentes, será(ão) publicado(s) no site do PPGCOM o(s) nome(s) da(s) disciplina(s) e a identificação da(s) pessoa(s) candidata(s) classificada(s) e convocada(s) para assumir a(s) referida(s) vaga(s).

5. Inscrições

5.1 As inscrições devem ser realizadas via internet, por meio de Formulário de Inscrição disponível em www.inscricaooposgraduacao.unb.br, a partir o dia 21 de fevereiro de 2024, acompanhada da documentação a ser anexada no referido formulário em formato digital (.pdf), conforme o item 5.2.

5.1.1 O *link* para o formulário de inscrições bem como todas as informações pertinentes ao edital estarão disponíveis no *site* do PPGCOM www.ppgcom.fac.unb.br (no menu “Ingresso/Aluno Especial”).

5.1.2 A lista das disciplinas com vagas disponíveis para este Edital e outras informações complementares pertinentes às mesmas estão descritas no Anexo I.

5.2 No momento da inscrição, a(o) proponente deverá apresentar os seguintes documentos obrigatórios, que devem ser anexados no formulário de inscrição:

5.2.1 Currículo Lattes da(o) discente atualizado conforme estipulado no item 3.4, em formato PDF;

5.2.2 Carta de Interesse (Texto em até 02 páginas com exposição de motivos ou justificativa da escolha da disciplina – anexar arquivo em formato PDF);

5.2.3 Documentos de identificação válido (CNH, Carteira de Identidade ou Passaporte).

5.2.4 Comprovante de pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 79,00 (setenta e nove reais), de acordo com forma de pagamento especificada no item 6 (anexar comprovante em PDF no formulário eletrônico de inscrição).

5.3 As informações prestadas no Formulário de Inscrição, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade da solicitante, que responderá por qualquer elemento relativo à falsidade de informações.

5.4 Uma vez efetivada a inscrição, conforme prevista no item 5.1 e 5.2, não será possível substituir ou acrescentar qualquer documento ou informação.

6. Instruções para pagamento de taxa de inscrição e de matrícula

6.1 Para realizar os pagamentos de taxa de inscrição e de matrícula as pessoas candidatas deverão, OBRIGATORIAMENTE, emitir a Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme instruções abaixo:

6.2 Primeiramente, as pessoas candidatas devem pagar APENAS a inscrição no edital, viabilizando assim a sua participação no certame, o valor de R\$ 79,00.

6.3 Ao final do edital, em caso de aprovação, apenas as pessoas candidatas APROVADAS devem pagar a taxa de matrícula para viabilizar a sua participação na disciplina para a qual foi selecionada.

6.3.1 O pagamento da matrícula deve considerar a quantidade de crédito pertinente a cada disciplina. Assim, tendo como base o valor de R\$ 113 reais por unidade de crédito, as disciplinas terão os seguintes valores de acordo com a suas respectivas quantidades de créditos:

- a) Disciplinas de 2 créditos: R\$ 226,00 (duzentos e vinte e seis reais)
- b) Disciplinas de 4 créditos: R\$ 452,00 (quatrocentos e cinquenta e dois reais)

6.4 Por determinação do Decanato de Pós-Graduação (DPG), as solicitações de matrícula de alunos especiais aprovados só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) com a apresentação dos comprovantes originais de pagamento das taxas de inscrição e de matrícula em disciplina, conforme estipulado no item 6.3.1. Comprovantes com valores equivocados serão considerados nulos.

6.5 Não haverá devolução de pagamento de taxas de inscrição e/ou de matrícula em nenhuma hipótese. Isso inclui pagamentos realizados equivocadamente pela(o) candidata(o) devido à inobservância das orientações contidas neste edital.

6.6 Para o pagamento das taxas de inscrição (no momento da inscrição) e de matrícula (após o resultado, para as pessoas aprovadas) deve observar os seguintes procedimentos:

a) Acessar: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

b) Preencher:

Unidade Gestora: 154040

Gestão: 15257 – Fundação Universidade de Brasília

Código de Recolhimento: 28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisas

c) Clicar em “avançar”: serão mostradas opções de pagamento (PIX, boleto bancário e cartão de crédito).

d) Preencher os campos nos seguintes termos:

- Número de Referência: 4317
- Competência: preencher o mês corrente
- Vencimento: preencher com a data corrente
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: informar o CPF DO CANDIDATO
- Nome do Contribuinte: digitar o NOME DO CANDIDATO
- Valor principal: em caso de inscrição o valor é R\$ 79,00; em caso de matrícula o valor deve ser preenchido conforme tipo de disciplina (quantidade de crédito) de acordo com o item 6.3.1. Clicar em Emitir GRU

e) Realizar o pagamento: deve-se guardar o comprovante em PDF pois será solicitado durante a inscrição e também em caso de aprovação no processo de matrícula

6.7 ATENÇÃO: o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicos, NÃO será aceito como comprovação do pagamento. O depósito na conta do Tesouro NÃO será aceito como forma de pagamento. NÃO será aceito o comprovante de agendamento de pagamento.

6.8 Não serão aceitos comprovantes sem a inclusão do Número de Referência: 4317 ou CPF do candidato. Os demais campos podem ser deixados em branco.

6.9 Em caso de pagamento via Boleto, o pagamento deverá ser pelo Banco do Brasil.

7. Avaliação e classificação

7.1 A classificação dos aprovados é uma prerrogativa da (o) (s) docente(s) responsáveis por cada disciplina, doravante chamados de docentes avaliadoras(es), que tem liberdade de cátedra para determinar a lista final de classificados, baseados nas diretrizes do item 7.2.

7.2 Como diretrizes de avaliação e classificação, os docentes avaliadores devem levar em conta os seguintes critérios: (a) currículo das pessoas candidatas; (c) pluralidade de perfis; (d) outras características consideradas pelo docente relevantes observando as peculiaridades de cada disciplina.

7.3 Com base no princípio da liberdade de cátedra, a(o)(s) docente avaliadora(o)(s) tem autonomia para definir a ordem de prioridade ou pesos que adotará em relação às diretrizes estipuladas no item 7.2.

8. Documentos para matrícula de candidaturas aprovadas

8.1 As pessoas candidatas selecionadas deverão enviar os documentos a seguir para o e-mail poscom@unb.br, em formato PDF (arquivo único), no período de 14 a 15 de março de 2024:

8.1.1 Formulário de Admissão como Aluno Especial (preenchido e assinado), disponível em: https://www.saa.unb.br/images/documentos/graduacao/formularios/Novos_Formulario_s/Formulario_Admissao_Aluno_Especial_UnB.pdf. Caso haja problemas no link, o mesmo formulário também está disponível em http://ppgcom.fac.unb.br/wp-content/uploads/2023/07/Formulario_Admissao_Aluno_Especial_UnB-1.pdf

8.1.2 Diploma de curso superior (documento original ou cópia autenticada);

8.1.3 Histórico escolar de curso superior (documento original ou cópia autenticada);

8.1.4 Carteira de identidade (documento original ou cópia autenticada);

8.1.5 CPF (documento original ou cópia autenticada);

8.1.6 Título de eleitor (documento original ou cópia autenticada);

8.1.7 Comprovantes da última votação – 1º e 2º turnos ou declaração de quitação eleitoral (documento original ou cópia autenticada);

8.1.9 Certificado de reservista (documento original ou cópia autenticada);

8.1.10 Recibo ORIGINAL de pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 79,00 (setenta e nove reais);

8.1.11 Recibo ORIGINAL de pagamento da taxa de matrícula no valor de R\$ 452,00 reais por disciplina de 04 créditos ou R\$ 226,00 para disciplinas de 02 créditos, ou seja, R\$ 113,00 (cento e treze reais) por cada crédito de disciplina.

8.2 As pessoas candidatas selecionadas que não apresentarem documentação referente ao item 8.1 até a data limite do dia 15 de março serão consideradas desistentes e a sua vaga poderá ser disponibilizada para a próxima pessoa candidata considerada apta para assumir a vaga, de acordo com a avaliação do docente responsável pela disciplina.

8.3 ATENÇÃO: Não serão aceitas matrículas e/ou comprovantes de pagamento após as datas estipuladas neste edital.

8.4 Para as pessoas candidatas que já possuem cadastro como Aluno Especial em semestres anteriores, não há necessidade de entregar a documentação dos itens de 8.1.2 a 8.1.10. Basta entregar a Declaração de Aluno Especial assinada (8.1.1) e carimbada pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA da UnB, mantendo-se a obrigatoriedade de entrega do recibo de pagamento citado no item 8.1.11.

9. Orientações Finais

9.1 Orientamos as pessoas a se inscreverem apenas nas disciplinas que desejam e possam cursar. O aluno especial não poderá utilizar o benefício de trancamento geral ou trancamento parcial de matrícula e eventual desistência da disciplina acarretará o ônus de reprovação por abandono (SR – Sem Rendimento – acima de 25% de faltas).

9.2 As vagas disponíveis por disciplina que aparecem no momento da inscrição são meramente indicativas, podendo o PPGCOM aceitar candidatos em número maior ou menor que o indicado.

9.3 A matrícula como aluno especial não cria nenhum vínculo com os Programas de Pós-Graduação da Universidade de Brasília.

9.4 Os alunos especiais não terão vínculo com cursos regulares, portanto não farão jus à identidade estudantil ou a algum dos seguintes benefícios: alojamento, qualquer tipo de bolsa e qualquer forma de subvenção para utilização do Restaurante Universitário.

9.5 O aluno especial fará jus à declaração comprobatória de ter cursado disciplinas nesta modalidade. A declaração identificará todas as disciplinas cursadas com aprovação e reprovação, com as respectivas cargas horárias e menções obtidas.

9.6 Ao aluno especial que passar à condição de aluno regular poderá ser concedido aproveitamento dos créditos obtidos nas disciplinas cursadas com aprovação, após análise da unidade acadêmica responsável pela oferta da disciplina e em conformidade com o regulamento do Programa de Pós-Graduação.

9.7 Aluno regular da UnB (tanto de graduação como de pós-graduação) não poderá ser registrado como aluno especial.

9.8 Ao realizar a inscrição, a pessoa candidata automaticamente aceita as condições estabelecidas neste edital, comprometendo-se a atender às exigências de cada etapa do processo.

9.9 As questões omissas serão tratadas pela Coordenação do PPGCOM.

9.10 Dúvidas e informações entrar em contato pelo e-mail poscom@unb.br

10. Disposições Gerais

10.1 Os casos não previstos neste edital serão submetidos à deliberação da Comissão de Avaliação.

10.2 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do PPGCOM, seja por motivo de interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique direitos a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza;

10.3 O presente edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Brasília, 15 de fevereiro de 2024.

Sivaldo Pereira da Silva
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Comunicação da UnB